

СОГЛАСОВАНО
Председателем первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 96 «Елмаю» НМР РТ
Ф.Г. Искакова от 02.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 96 «Елмаю» НМР РТ
В.Т. Миндубаева от 02.09.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BC706D8BED9F3F09CF643E5697EA6747
Владелец: Миндубаева Венера Тауфиковна
Действителен: с 17.09.2025 до 11.12.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 96 «Елмаю» НМР РТ
от 02.09.2025 № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 96 «ЕЛМАЮ»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, ч 4 ст. 26 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ОО, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 96 «Елмаю» НМР РТ (далее – МБДОУ № 96).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности ДООУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в ДООУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые ДООУ совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ, анализ работы ДООУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДООУ № 96;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов ДООУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- в разработке программы развития ДООУ;
- в разработке различных программ и планов развития ДООУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов ДООУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды ДООУ.

2.4. Педагогический совет рассматривает (заслушивает):

- отчет заведующего ДООУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- программу развития;
- план работы на учебный год;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников
- о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

III. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ДООУ, коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты ДООУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования ДООУ, программу развития;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов;
- рекомендовать разработки педагогических работников к публикации;
- рекомендовать работникам повышение квалификации;
- рекомендовать представителей для участия в профессиональных конкурсах

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности.

V. РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.2. Решения педагогического совета после утверждения заведующим становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в электронном варианте.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);

- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью.

6.6. Протокол педагогического совета входит в номенклатуру, хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).